Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 5
«31» 08 2017г.

Утверждено
Приказом от 01.09.17 № 103-ОД
Заведующий МДОБУ д/с № 19
_____ Л.А. Гусева

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно-образовательного процесса в МДОБУ детском саду № 19 общеразвивающего вида г. Зеи

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 19 общеразвивающего вида в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования». Уставом ДОУ, Положением о рабочей программе.

1.2. Календарный план является неотъемлемой частью рабочей программы группы, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально--коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.3. Календарный план - это документ, определяющий основное содержание образования на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, основной образовательной программой МДОБУ д/с № 19 общеразвивающего вида, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.

1.4. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по ознакомлению дошкольников с природой родного края.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам), взаимосвязь процессов воспитания и развития.

3.9. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

3.10. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса - основная образовательная программа МДОБУ д/с № 19 общеразвивающего вида, разработанная на основе примерной основной образовательной Программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией авторского коллектива Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, И.А. Васильевой.

4.2. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

Комплексно-тематическое планирование

Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД)

Календарное планирование

4.3. Комплексно-тематическое планирование.

4.3.1. Составляется педагогами и принимается на педагогической Совете.

4.3.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

4.3.3. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;

Решаемые педагогические задачи;

Варианты итоговых мероприятий.

4.3.4. Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной образовательной программы ДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.3.5. Комплексно-тематическое планирование должно быть утверждено руководителем ДОУ.

4.4. Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности (НОД)

4.4.1. Составляется педагогами каждой разновозрастной группы совместно.

4.4.2. Перспективное планирование НОД должно быть разработано педагогами до 1 сентября (с сентября по май включительно)

4.4.3. Перспективное планирование НОД должно отражать:

-месяц, неделя месяца;

-интегрирующие темы недель, месяца;

-решаемые педагогические задачи;

-виды и темы детской деятельности и используемые в работе.

-учебно-методическое обеспечение.

4.4.5. Перспективное планирование НОД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

4.5. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.

4.5.1. Составляется каждым педагогом.

4.5.2. Календарное планирование составляется на неделю вперед или ежедневно (по договоренности в группе между воспитателями) в соответствии с режимом дня группы, календарно–тематическим планированием, расписанием НОД, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

4.5.3. Планирование составляется для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.5.4. Календарное планирование должно содержать следующие разделы:

- Титульный лист.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 19 общеразвивающего вида
города Зеи

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
в …… группе «……»
на 201… -201… учебный год

воспитатели: ……
……

начат: 1.09.201… года
окончен: _____

- Список детей (Ф.И. полное, дата рождения)
- Сведения о родителях
- Режим дня (на теплый и холодный период)
- Расписание НОД
- Годовые задачи ДОУ
- Задачи воспитания и развития детей
- Листок здоровья
- Система оздоровления в группе (с описанием закаливания и т.д.)

4.5.5. В начале каждого месяца планируется:

- утренняя гимнастика на 2 недели– один комплекс упражнений (При наличии картотеки указывается лишь номер в картотеке.)
- артикуляционная, пальчиковая гимнастика (ранние и младшая группа -1 комплекс на 2 недели, средняя группа – начало года 1комплекс на 2 недели, с января – еженедельно, старшая, подготовительная к школе группа - еженедельно.
- гимнастика пробуждения (1 комплекс на месяц).
- комплексы дыхательной, зрительной гимнастик.
- работа с семьей с указанием темы, формы и цели мероприятия.

4.5.6. Календарное планирование должно отражать:

- интеграцию образовательных областей;
- организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую (НОД), индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;

Режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно - досуговая

деятельность; свободная деятельность детей; индивидуальная работа с детьми, прогулка.

- организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

4.5.7. План на каждый день оформляется в рукописном варианте в виде свободного текста с выделением режимных моментов.

4.5.8. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане расписывается: цель, задачи, наглядный и раздаточный материал (для молодых педагогов), методическое обеспечение (лит-ра, стр., № занятия).

4.5.9. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, выносной материал, сюжетно-ролевые игры (по необходимости).

4.5.10. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает название, цель, ссылку на учебно-методическое обеспечение (при необходимости). При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер в картотеке.

4.5.11. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей заведующего, заместителя заведующего по УВР.

5. Отчетность и контроль.

5.1. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. Контроль над планированием осуществляется заместителем заведующего по УВР.

Контроль планирования осуществляется не реже 1 раз в квартал, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями