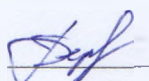


**Муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение  
Детский сад №19  
(МДОАУ детский сад №19)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Администрации г.Зен  
ПРОТОКОЛ 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОАУ  
детский сад № 19  
Н.Н.Березина



**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения  
детского сада № 19**

1.3. При реализации образовательных программ ОУ проводится оценка индивидуального развития воспитанников

Такая оценка производится педагогическими работниками (воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой воспитанников

1.4. Педагогическую диагностику осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» с изменением на 30.12.2020 № 519 ФЗ

1.6. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются участники образовательного процесса: педагоги, специалисты, родители (законные представители) воспитанников

, коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

## **2. Форма проведения педагогической диагностики**

2.2. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью обучающегося в различные периоды пребывания в ОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом.

2.3. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии с реализуемыми в ОУ образовательными программами.

## **3. Периодичность проведения педагогической диагностики:**

3.2. Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах два раза в год (в сентябре и мае). В начале года педагогическая диагностика направлена на выявление стартовых возможностей обучающихся, в конце учебного года наличие динамики в развитии.

3.3. Педагогическая диагностика проводится по пяти образовательным областям: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно - эстетическое развитие; физическое развитие.

- 3.4. Инструментарием для педагогической диагностики являются диагностические карты.
- 3.5. Результаты оценки индивидуального развития обучающихся группы оформляются в виде диагностических карт.
- 3.6. Педагогическая диагностика оценивается по 5-и бальной шкале:
- 1 балл (в диаграмме красный цвет) - ребенок не может выполнить задание, помощь взрослого не принимает;
  - 2 Балла (в диаграмме оранжевый цвет) - ребенок с помощью взрослого выполняет задание (по аналогии);
  - 3 балла (в диаграмме серый цвет) - ребенок выполняет задание с частичной помощью взрослого (наводящие вопросы);
  - 4 балла (в диаграмме синий цвет) - ребенок выполняет самостоятельно и с незначительной помощью взрослого задание;
  - 5 Баллов (в диаграмме зеленый цвет) - ребенок выполняет задание самостоятельно, полностью освоил материал.

#### **4. Порядок проведения педагогической диагностики**

- 4.2. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания обучающегося в ОУ с 8.00 до 17.00 в группах общеразвивающей, комбинированной, исключая время, отведенное на сон.
- 4.3. Данные педагогической диагностики вносятся в диагностические карты развития обучающихся, с которой педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) обучающихся на индивидуальных консультациях.
- 4.4. По результатам педагогической диагностики, при необходимости, составляется индивидуальный маршрут развития обучающегося в его целях поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.
- 4.5. Педагогические работники не позднее 01.10. и 20.05. текущего учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами - *Аналитическую справку, диаграммы* по установленной форме заместителю заведующего по УВР.
- 4.6. Заместитель заведующего по УВР на основании диагностических карт и аналитических справок групп, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете - *Аналитическую справку «О результатах мониторинга усвоения обучающимися Образовательных программ за учебный год.*
- 4.7. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ОУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

#### **5. Документация**

- 5.2. Диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития обучающихся (педагогической диагностики), хранятся педагогами в группах и обновляются по мере необходимости.
- 5.3. Общие результаты педагогической диагностики уровня индивидуального развития обучающихся (диагностические карты, аналитические справки, диаграммы) хранятся на бумажных носителях в архиве методического кабинета 5 лет.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете работников ДОУ.
- 6.3. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.