

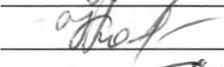
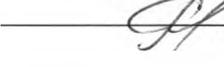
РАБОТОДАТЕЛЬ

Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
бюджетным учреждением
детский сад №19


Л.А.Гусева
«03» 06 2015 г.

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ

от трудового коллектива


Е.А.Грейд

Н.С. Коношок

Р.А.Скибина

«03» 06 2015 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения детский сад № 19
общеразвивающего вида
на 2015-2018 гг.

(срок действия с 03.06. 2015 года по 02.06. 2018 года)

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад № 19
общеразвивающего вида

Лицензия: № ОД4965, серия 28ЛО1

ИНН 2815004956, КПП 281501001

Отделение Благовещенск.

г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001

р\счет 40701810700001000084

л/с 2006БУ0050

ОГРН - 1022800928094

ОКПО – 48372828

ОКАТО – 10412000000

ОКТМО – 10712000

ОКОГУ - 49007

ОКФС – 14

ОКОПФ – 72

ОКВЭД – 80.1

г. Зея

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад № 19 общеразвивающего вида с учетом требований законодательных и иных нормативных документов Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления города Зеи и определяющим социальные гарантии и льготы для работников учреждения.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

- работники в лице их представителей – «Уполномоченных», избранных на общем собрании коллектива;
- заведующий муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детский сад №19 в дальнейшем именуемый «Работодатель».

1.3. Коллективный договор вступает в силу с 03 июня 2015 года и действует до 02 июня 2018 года. Статья 50 ТК – Коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников.

1.5. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский садом № 19 максимально способствующей стабильности и эффективности ее работы;
- установления социально-трудовых льгот и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- повышения уровня жизни работников и членов их семьи;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и ответственности сторон;

1.6. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.8. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового контракта с руководителем учреждения (ст.43 ТК РФ).

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение срока реорганизации (ст. 43 ТК РФ).

1.10. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности (ст. 43 ТК РФ).

1.11. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

1.12. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ (ст. 44 ТК РФ).

1.13. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.14. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.15. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем переговоров .

1.16. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами (либо с даты в коллективном договоре по соглашению сторон) (ст. 43, ст. 50 ТК РФ).

1.17. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (ст. 8 ТК РФ), при принятии которых работодатель учитывает мнение работников:

- правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 19
- перечень оснований предоставления материальной помощи работникам и её размеров;
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
 - другие локальные нормативные акты.

1.18. Стороны согласовали, что форма участия в управлении учреждением непосредственно работниками определяется в соответствии со статьей 53 ТК РФ.

II. Трудовые отношения

2.1. Содержание трудового контракта, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым, тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой контракт заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником (ст. 56 ТК РФ)

Трудовой контракт является основанием для издания приказа о приёме на работу.

2.3. Трудовой контракт с работником, как правило, заключается на неопределённый срок.

Срочный трудовой контракт может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных статьёй 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения.

2.4. В трудовом контракте оговариваются обязательные условия трудового контракта, предусмотренные статьёй 57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, гарантии и компенсации.

Условия трудового контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.5. О введении изменений обязательных условий трудового контракта работник должен быть уведомлён работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 72-74, 162 ТК РФ)

2.6. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового контракта с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.7. Прекращение трудового контракта с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (глава 13 ТК РФ).

III. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации работников.

3.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.1.2. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома

определяет формы профессиональной подготовки и повышения квалификации Работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

3.1.3. Работодатель обязуется:

- Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников в разрезе специальности.
- Повышать квалификацию педагогических Работников не реже, чем один раз в 5 лет.
- В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если Работник направляется для повышения квалификации в другую местность оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

Предоставить гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176, 177 ТК РФ.

- Организовывать проведение аттестации педагогических Работников в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и «Положения об аттестации педагогических работников и заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» утвержденный Приказом МДОБУ детский сад № 19 от 01.09.2014 № 72 - од
- При организации аттестации педагогических Работников сохранять:
- принцип добровольности для педагогических Работников;

IV. Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время работников определяется Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, возлагаемыми на них трудовым договором.

4.2. Для работников устанавливается продолжительность времени рабочей недели:

- для мужчин - 40-часов;
- для женщин - 36-часов;
- для сторожей (вахтеров) – суммированный учет рабочего времени.

4.3. Для педагогических Работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в

неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ):

- для воспитателей, педагога- психолога – 36 часов в неделю;
- для музыкального руководителя – 24 часа в неделю;
- для учителя- логопеда – 20 часов в неделю.

4.4. Продолжительность рабочего времени, а также продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работникам устанавливается в соответствии со ст. 115, 321 ТК РФ.

4.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника, в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающую 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.6. Работодатель обязуется:

4.6.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 117 ТК РФ), приложение № 3;

с ненормированным рабочим днем (ст. 119 ТК РФ): приложение № 3, оплата дополнительного отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня производится в пределах фонда оплаты труда

4.6.2. Работодатель обязуется на основании письменного заявления Работника предоставить Работникам отпуск без сохранения заработной платы: (ст. 128 ТК РФ)

4.6.3. Предоставлять педагогическим Работникам (по их желанию) не реже, чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 1 года в порядке и на условиях, определяемых учредителем (ст. 335 ТК РФ).

4.6.4. Время перерывов для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических Работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и праздничные нерабочие дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденным Приказом от 03.06.2015 № 34-од заведующим МДОБУ детский сад № 19.

Работодатель обеспечивает педагогическим Работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками. Время отдыха и питания для других Работников не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

4.6.5. Предоставлять работникам оплачиваемые дополнительные дни отдыха:

- на похороны близких родственников (мать, отец, брат, сестра, жена, муж, дети) – 3 дня; с выездом – 5 дней.
- для проводов детей в армию – 1 день;
- в случае свадьбы работника – 3 дня

V. Оплата труда

5.1. Оплата труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 19 осуществляется на основании положения «Об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 19».

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются в соответствии с ППТ.

5.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника. Днем выплаты заработной платы является 10 число следующего месяца, заработной платы за первую половину месяца – 25 число текущего месяца, приложение № 6.

5.3. Порядок индексации заработной платы производится в сроки и в размерах, устанавливаемых законодательством РФ, Амурской области и нормативно-правовыми актами администрации города Зеи

5.4. Работодатель обязан своевременно знакомить всех работников с табелем учета рабочего времени. За день до выдачи заработной платы выдавать расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за расчетный период

5.5. Для всех случаев расчета среднего заработка, предусмотренного ТК РФ, расчетным период являются 12 месяцев, (ст.139 ТК РФ).

5.6. Индивидуальная заработная плата работников максимальным размером не ограничивается.

5.7. Замещение временно отсутствующего работника - болезнь, вакансия, отпуск, производственная необходимость, оплачивается дополнительно, согласно ст. 60.2 и ст. 151 ТК РФ.

5.8. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, допускается только с письменного согласия работника, по письменному распоряжению работодателя и с дополнительной оплатой (ст. 60.2 ТК РФ).

5.9. На педагогических Работников, выполняющих педагогическую работу, на начало учебного года составляются, утверждаются тарификационные списки.

5.10. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяют направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников образовательных учреждений. Экономия как

бюджетных, так и средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг, приносящих доход, в соответствии с коллективным договором может направляться на:

- установление выплат стимулирующего характера, улучшение условий труда и быта, удешевление стоимости общественного питания, организацию отдыха работников, их семей, мероприятия по охране здоровья и другие социальные нужды Работников и их детей;
- укрепление материально-технической базы.

5.11. При нарушении срока выплаты з/платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, бухгалтерия начисляет и выплачивает денежную компенсацию в размере 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно ст.236 ТК РФ.

5.12. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несёт руководитель учреждения (ст. 195 ТК РФ).

VI. Гарантии и компенсации

Стороны договорились, что Работодатель:

6.1. В пределах средств фонда оплаты труда работникам муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 19 на соответствующий финансовый год может осуществляться выплата единовременной материальной помощи в связи:

- юбилейной датой со дня рождения работника (55,60,65 лет мужчины; 50,55,60 лет женщины) – не более 5000 рублей; ч
- увольнением по выходу на пенсию – не более 10000 рублей;
- в связи с регистрацией брака (если брак регистрируется впервые) – 2000 рублей;
- утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств – 5000 рублей;
- в случае рождения ребенка – 2000 рублей;
- иных непредвиденных обстоятельствах (в т.ч. особой нуждаемости в специальном лечении и восстановлении здоровья и др.) – не более 5000 рублей.
- в связи с похоронами близких родственников (дети, родители, родные сестры, братья, жена, муж) – не более 5000 рублей.
- в связи со смертью работника -10000 рублей

6.2. Обеспечивает предоставление гарантий и компенсаций работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работодатель возмещает компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования

отпуска работнику и членам его семьи: неработающим мужу (жене), несовершеннолетним детям, в том числе усыновленным, любым видом транспорта (за исключением такси), независимо от времени использования отпуска по территории Российской Федерации в размере 100% один раз в два года, на основании ст. 325 ТК РФ и нормативно-правовых актов администрации города Зеи

6.3. Обеспечивает гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением одного высшего образования по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам согласно ст.173 – 177 ТК РФ.

6.4 Выплаты единовременного денежного поощрения:

- с присуждением почетных званий Российской Федерации, при награждении знаками отличия Российской Федерации, при награждении орденами и медалями Российской Федерации – 2000 рублей;
- при награждении Почетной грамотой Губернатора области 2000 руб;
- при награждении Почетной грамотой Главы города – 1000 рублей;
- при награждении Благодарностью Главы города – 500 рублей;
- при награждении Почетной грамотой администрации г.Зеи 1000 руб;
- при награждении Благодарностью администрации г. Зеи– 500 рублей;
- при награждении Почетной грамотой Отдела образования администрации города Зеи – 1000 рублей;
- при награждении Благодарностью Отдела образования администрации города Зеи – 500 рублей;
- при награждении Почетной грамотой МДОБУ № 19 – 1000 рублей;
- при награждении Благодарностью МДОБУ № 19 – 500 рублей.

6.5. При выезде работников в командировку или возвращение в выходные дни (или нерабочие праздничные дни) работодатель осуществляет их оплату в соответствии со ст. 153 ТК РФ, либо по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.6.В целях исполнения ст.183 ТК РФ работодатель обязуется:

- заключить договор обязательного медицинского страхования работающих граждан и уплачивать страховые взносы в порядке и сроки, установленные Законодательством РФ;

VII. Охрана труда и здоровья

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечивать право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 211-213 ТК РФ).

7.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу работниками обучение и инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников по охране труда (ст. 214 ТК)

7.3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счёт учреждения.

7.4. Разработать и утвердить инструкции по охране труда (ст. 209 ТК РФ). Осуществлять контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.5. Обеспечить Работников специальной одеждой и обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезжиривающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами (ст. 221 ТК РФ).

7.6. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты спецодежды за счет Работодателя (ст. 221 ТК РФ)

7.7. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 157 ТК РФ).

7.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и вести их учёт в соответствии с действующим законодательством (ст. 227 - 228 ТК РФ).

7.9. Обеспечить гарантии и льготы Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

- ✓ дополнительный отпуск, присоединяемый к основному по перечню профессий и должностей согласно приложения №2 к Договору,
- ✓ доплату к тарифной ставке по перечню профессий и должностей согласно приложения №1

7.10. Обеспечить прохождение Работниками медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения, возникновения и распространения заболеваний (ст. 213 ТК РФ).

7.11. Профсоюз осуществляет контроль за соблюдением исполнения законодательства по вопросам охраны труда и техники безопасности в учреждении, согласно Федерального закона от 12.01.1996 №10 – ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.12 Профсоюз проверяет состояние техники безопасности и производственной санитарии на рабочих местах, добивается проведения необходимых мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.

7.11. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

- проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в учреждении или о собственном ухудшении здоровья.

VIII. Контроль за выполнением коллективного договора

Ответственность сторон

Стороны договорились о том, что:

8.1. Контроль над выполнением условий коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами: работодателем в лице заведующего и трудовым коллективом, в лице его полномочных представителей.

8.2. Стороны отчитываются о выполнении положений коллективного договора на общем собрании трудового коллектива не реже 1 раза в год.

8.3. Дополнения и изменения, внесенные в коллективный договор и принятые на общем собрании трудового коллектива, оформляются в виде протокола и подшиваются к коллективному договору.

8.4. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (ст. 50 ТК РФ).

8.5. Стороны соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

8.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.

Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение трех лет (ст.43, ст. 50 ТК).⁴

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к коллективному договору на 2015-2018гг
работников Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
детского сада №19

**Список профессий работников МДОБУ №19
занятых на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда,
за которые устанавливается оплата труда в повышенном размере**

(В соответствии с подразделом 2.2 «Выплаты компенсационного характера» Положения «Об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №19», утвержденного приказом от 20.01.2012 №10 в новой редакции

№ п/п	Наименование профессии	Размер выплаты, устанавливаемой к окладу (ставке) в %	Основание
1.	Повар, постоянно работающий у плиты	12	Карта аттестации № 7, утвержденная приказом от 01.12.2008 г. № 73-д
2.	Подсобный рабочий	12	Карта аттестации № 16, утвержденная приказом от 01.12.2008 г. № 73-д
3.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	12	Карта аттестации № 8, утвержденная приказом от 01.12.2008 г. № 73-д
4.	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой санузлов	6	Карта аттестации № 10, утвержденная приказом от 01.12.2008 г. № 73-д
5	Учитель логопед	20	Карта аттестации № 18, утвержденная приказом от 01.12.2008 г. № 73-д

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к коллективному договору на 2015-2018гг
работников муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
детского сада №19

Перечень профессий с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск

(в соответствии Постановлением Госкомтруда и ВЦС ПС от 25.10.1974 г. № 298/ П – 22 (в редакции от 29.05.1991 г.) «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»,

№ п/п	Наименование профессии, трудовая функция	Продолжительность отпуска в рабочих днях	№ списка, раздел и пункт
1.	Повар, постоянно работающий у плиты	6	XLIII стр.529 п. 117
2.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды.	6	XLIII стр. 533 п.170
3	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой санузлов	3	XLIII стр. 538 п. 211

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к коллективному договору на 2015-2018гг
работников муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
детского сада №19

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ С НЕНОРМИРОВАННЫМ
РАБОЧИМ ДНЕМ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК**

(в соответствии Постановлением Главы администрации города Зеи от 25.01.2005 года № 28 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормируемым рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета города Зеи»)

Должность	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (календарные дни).
1. Заместителю заведующего по хозяйственной части	6
2. Кладовщик	3
3. Секретарь - машинистка	3

Внести изменения в Коллективный договор на 2015 – 2018годы работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 19 общеразвивающего вида утвержденного 03.06.2015 г., прошедший регистрацию в Управлении занятости населения Амурской области от 01.07.2015 №420.

Приложение №4 изложить в новой редакции:

НОРМЫ

Бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МДОБУ, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями.

На основании Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (шт., пары, комп)
1.	Дворник;	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p>
2.	Подсобный рабочий (кухонный рабочий)	<p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p>	<p>1 комплект</p> <p>6 пар</p> <p>2 шт.</p> <p>До из носа</p>

3.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>дежурный</p> <p>6 пар</p>
4.	Повар;	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>до износа</p>
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
6.	Уборщик служебных помещений	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>
7	Помощник воспитателя	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Косынка для раздачи пищи</p> <p>Перчатки резиновые и халат тёмный для уборки туалета</p>	<p>1 шт.</p> <p>2шт</p> <p>1 шт</p> <p>12 шт</p>

РАБОТОДАТЕЛЬ

Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
бюджетным учреждением
детский сад №19

Гусева Л.А.Гусева
«10» / 08 2015 г.

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ

от трудового коллектива

Грейд Е.А.Грейд
Коношок Н.С.Коношок
Скибина Р.А.Скибина

«16» августа 2015 г.

**Изменение к Коллективному договору
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения детский сад № 19
общеразвивающего вида
на 2015-2018 гг.**

(срок действия с 03.06. 2015 года по 02.06. 2018 года)

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад № 19
общеразвивающего вида

Лицензия: № ОД4965, серия 28ЛО1

ИНН 2815004956, КПП 281501001

Отделение Благовещенск.

г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001

р\счет 40701810700001000084

л/с 2006БУ0050

ОГРН - 1022800928094

ОКПО – 48372828

ОКАТО – 10412000000

ОКТМО – 10712000

ОКОГУ - 49007

ОКФС – 14

ОКОПФ – 72

ОКВЭД – 80.1

г. Зея

Внести изменения в Коллективный договор на 2015 – 2018годы работников
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детский сад № 19 общеразвивающего вида утвержденного 03.06.2015 г.,
прошедший регистрацию в Управлении занятости населения Амурской области
от 01.07.2015 №420.

Приложение №4 изложить в новой редакции:

НОРМЫ

Бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МДОБУ, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями.

На основании Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (шт., пары, комп)
1.	Дворник;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
2	Подсобный рабочий (кухонный рабочий)	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 комплект 6 пар 2 шт.
3.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
4.	Повар;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником <i>Наружавишеск. до износа</i>	2 шт.
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
6.	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
7	Помощник воспитателя	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2шт
		Косынка для раздачи пищи	1 шт
		Перчатки резиновые и халат тёмный для уборки туалета	12 шт