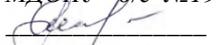


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №19

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МДОАУ д/с №19
Протокол от 31.08.2023 г № 1

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего
МДОАУ д/с №19
 И.Е. Смолина
Приказ № 187-ОД от 31.08.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 19
НА 2023-2024 ГОД

г. Зоя, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие сведения

- 1.1. Нормативно-правовые основы документа.
- 1.2. Основная информация об учреждении.

РАЗДЕЛ II. Анализ работы МБДОУ ДС за 2022 - 2023 год

- 2.1 Краткая характеристика образовательного процесса.
- 2.2 Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса.
- 2.3 Результаты и анализ деятельности ДОО.
- 2.4 Выполнение годовых задач.

РАЗДЕЛ III. Планирование работы ДОО на 2023-2024 год

- 3.1. Целевая работа по реализации годовых задач.
- 3.2. Педагогические советы.
- 3.3. Контрольно-методические мероприятия.
- 3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.
- 3.5. Организационно – методическая, педагогическая работа.
- 3.6. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.
- 3.7. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышение квалификации.
- 3.8. Самообразование педагогов.
- 3.9. Медицинские мероприятия.
- 3.10. Административно – хозяйственная работа.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);

- Устав муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения детский сад №19;

- Образовательная программа муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения детский сад №19;

- Программа развития муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения детский сад №19 на 2019 – 2023 гг.

1.2. Основная информация об учреждении.

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение детский сад №19
Руководитель	Березина Наталья Николаевна
Адрес организации	676246, ул. Мухина 120А, город Зея Амурская область
Телефон, факс	8(41658)2-26-26
Адрес электронной почты	doy19@yandex.ru
Адрес официального сайта организации	doy19zeya.ucoz.ru
Учредитель	Отдел образования администрации г. Зея.
Дата создания	1982 год
Лицензия	№Л035-01294-28/00237041 от 31.08.2021 года.
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 251 ребенок, Функционирует 11 групп общеразвивающей направленности. Из них: 1 группа раннего возраста (1,6-2 лет) 2 группы первая младшая группа (2-3 лет); 2 группы вторая младшая группа (3-4 лет); 2 группы среднего возраста (4-5 лет); 2 группы старшего возраста 5-6 лет); 2 группы подготовительного возраста (6-7 лет);
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов - 22 Из них воспитателей - 17 Специалистов - 5 Из них: муз.руководителей – 2 учитель-логопед – 1 педагог-психолог – 1 инструктор по физической культуре - 1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников - 81% , Из них: на высшую кв.категорию - 36% Первую кв.категорию - 41% Соответствие должности - 5%. Молодых специалистов - 4 чел Педагогов- наставников - 1чел

Муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение детский сад №19 расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест.

Цель деятельности ОО – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 18:00.

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II: АНАЛИЗ РАБОТЫ МДОАУ ДС ЗА 2023-2024 ГОД

2.1. Краткая характеристика образовательного процесса

Образовательная деятельность в ОО организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС дошкольного образования, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Цель реализации Программы:

разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом во возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогического мониторинга. Формы проведения мониторинга: наблюдение в свободной, самостоятельной деятельности, по 5 показателям: творческая инициатива, инициатива, как целеполагание и волевое усилие, коммуникативная инициатива, познавательная инициатива, двигательная инициатива. По результатам мониторинга видна перспектива деятельности воспитателей данных возрастных групп дошкольного учреждения для повышения уровня качества показателей и уровней проявления инициативы на следующий учебный год.

Сферы инициатив	обычно	иногда	никогда
	%	%	%
Творческая инициатива	67,2	22,3	5,4
Инициатива как целеполагание и волевое усилие	64,7	24,7	5,4
Коммуникативная инициатива	71,6	18,8	4,9
Познавательная инициатива, любознательность	56	30,6	8,6
Двигательная инициатива	73,2	16,7	3,3

В группе раннего возраста адаптация детей прошла в средней форме. Все дети развиваются в пределах нормы по возрастным показателям. По результатам мониторинга наблюдается процент с высоким и средним уровнем, динамика развития соответствует возрасту детей. В мае 2023 года проводилось обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец первого периода реализации образовательной программы, что говорит о результативности образовательной деятельности в МДОАУ.

Выводы: особое внимание требуется уделить познавательной инициативе, любознательности. В сравнении с другими показателями инициатив, познавательная инициатива слегка занижена. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации познавательной области. Необходимо пересмотреть подходы и технологии, которые используются при ее реализации.

Определить одно из направлений работы ДОУ на 2023-2024 год: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в познавательной области детей дошкольного и младшего школьного возраста».

2.3 Результаты самообследования

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Достижение цели обеспечивается анализом следующих направлений:

1. образовательной деятельности;
2. проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения
3. проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников: программа развития дошкольного образовательного учреждения, состояние воспитательной работы, состояние дополнительного образования, в том числе программы дополнительного образования, изучение мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения
4. кадрового обеспечения анализируется и оценивается
5. учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается, в том числе библиотечно-информационное обеспечение
6. материально-техническая база
7. качество медицинского обеспечения ДОУ
8. качество организации питания

По результатам проведенного самообследования были выявлены дефициты по следующим направлениям:

- занижен уровень подготовки обучающихся в сфере познавательной инициативы
- в учебно-методическом/ библиотечном обеспечении, необходимо обновление базы
- РППС групп не соответствует ФГОС, в частности необходимо обновление мебели, соответствующей требованиям ФГОС (доступность, трансформируемость)
- по результатам опроса родителей/законных представителей, есть потребность в введении в сферу дополнительного образования новых направлений, таких как: кружок театрализации, подготовка к школе.

2.4 Выполнение годовых задач за 2023-2024 год

№п/п	Задача	Проведенные мероприятия	Результат работы	Проблема при решении задачи
1.	Совершенствовать формы взаимодействия педагогов и родителей для обеспечения своевременного и эффективного речевого развития детей	1.Педагогический совет «Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников»; 2.Консультация «Принципы построения ООД по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»; 3.Практикум «Языковое кафе «Слова паразиты в нашей жизни», 4.Семинар-практикум «Развитие речевых коммуникаций педагога, как фактор эффективности развития речи детей дошкольного возраста».	1.Повысилась компетентность педагогов и родителей в вопросах речевого развития воспитанников. 2. Решилась проблема речевого развития дошкольников и плавно включили родителей в образовательный и коррекционный процесс как равноправных участников.	Отсутствие подписки на периодические профессиональные издания в течение многих лет осложняет методическую работу. Педагоги лишились источника профессиональной информации, который сложно восполнить информацией из Интернет-ресурсов
2.	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, через изучение и внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологии	1.Курсы повышения квалификации, в том числе в дистанционном формате. 2.Посещение городских методических объединений и семинаров. 3.Участие в городских конкурсах педагогического мастерства, концертах. 4.Принятие участия: в городских семинарах, вебинарах, конференциях,	1.Положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников, которые обеспечили результативность образовательной деятельности.	В настоящее время в дошкольном учреждении по-прежнему открыт вопрос поиска квалифицированного специалиста, учителя-логопеда.

		фестивалях.		
3.	Создать условия для организации работы по ранней профориентации дошкольников через насыщенную совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей (игровую, продуктивную, познавательную), направленную на активизацию интереса детей к миру профессий, уважения к труду взрослых	1. Велась работа по проекту ранней профориентации «Успешное поколение». 2. Тематическая НОД по ранней профориентации 3. Дидактические игры для закрепления знаний о трудовых процессах, инструментах, необходимых людям разных профессий. 4. Сюжетно-ролевые (режиссерские) игры. 5. Игры-экспериментирования, отражающие специфику профессиональной деятельности взрослых. 6. Игры-викторины, игры-путешествия, игры фантазии.	1. Создана мотивирующая образовательная среда в рамках проектной деятельности, которая предоставляет возможность каждому ребенку познать мир профессий и получить новый социальный опыт.	-

Вывод: таким образом, на основе анализа деятельности ДОО за 2022-2023 г. в целях эффективной реализации ОП ДО, выполнения Программы развития, определяются следующие годовые задачи и цель на 2023-2024 год:

Цель: создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и путем создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей

Задачи:

1. Создавать условия для познавательного развития и представления детей через экспериментальную деятельность.
2. Трансформация РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Работа по развитию профессиональной компетентности педагогических работников по организации субъект-субъектного взаимодействия с воспитанниками, при помощи внедрения технологий «Утренний круг» и «Вечерний круг».

РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОО НА 2023 - 2024 ГОД

3.1. Целевая работа по реализации годовых задач на 2023-2024 гг.

Целевая работа по реализации годовой задачи №2:

«Создавать условия для познавательного развития и представления детей через экспериментальную деятельность».

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Семинар-практикум «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования». План: - актуальность работы в данном направлении; - формы взаимодействия с воспитанниками и родителями; - практика: разработка сценария для внутригруппового мероприятия по приобщению семей воспитанников к познавательно-исследовательской деятельности дошкольников.	27.09.2023г. Заместитель заведующего по УВР Смолина И.Е	Проведение внутригрупповых мероприятий с родителями по активизации процесса приобщению детей к познавательно-исследовательской деятельности.
Работа с кадрами	Коллегиальное составление (с участием родителей и педагогов) общего плана мероприятий на 2023-2024г, посвященных созданию групповых центров «Лаборатория «Наука маленького роста».	18.09.2023-30.09.2023 Заместитель заведующего по УВР Смолина И.Е	Утвержденный план мероприятий на год по созданию групповых центров «Лаборатория «Наука маленького роста» для познавательно-исследовательской деятельности воспитанников.

Совершенство вание материально-технических условий	Творческая мастерская «#НАШЕ ОБЩЕЕ ДЕЛО». Совместная работа педагогов и родителей по созданию, оформлению и открытию центра «Лаборатория «Наука маленького роста»»	Администрация и воспитатели групп, октябрь 2023 г.	Открытие групповых центров «Лаборатория «Наука маленького роста»». Фотовыставка о совместно проделанной работе педагог-родитель-ребенок «#наше общее дело!»
Улучшение финансовых условий	Приобретение контейнеров для природного материала и оборудования для проведения занятий в центр «Лаборатория «Наука маленького роста».	Завхоз сентябрь - октябрь 2023г.	Групповые Центры оснащены всем необходимым оборудованием для проведения занятий с детьми.
Обогащение РППС	Создание условий для познавательной- исследовательской деятельности, самореализации, развития любознательности, инициативности и самостоятельности, обогащение партнерской и самостоятельной поисковой деятельности.	Воспитатели, сентябрь – октябрь 2023г.	Пополнение Центров «Лаборатория «Наука маленького роста»», картами-схемами, материалами.

Целевая работа по реализации годовой задачи № 2:
«Трансформация РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО».

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенство вание психолого-педагогических условий	Практикум «Использование оценочного инструментария МКДО при трансформации РППС в группе ДОО», план: - ознакомление с МКДО. - изучение шкал оценки РППС в группе; -способы использования шкал оценки РППС от МКДО в трансформации групповой среды».	18.10.2022г. Заместитель заведующего по УВР Смолина И.Е	Педагоги имеют измерительные материалы МКДО и используют их для трансформации РППС в своей группе
Улучшение финансовых условий	Привлечение родителей к трансформации РППС: спонсорская и практическая помощь	Воспитатели групп, в течение первого полугодия (октябрь–	Мебель в группах стала более доступна для воспитанников, появились новые элементы РППС,

		ноябрь 2023г.)	доступные детям
Обогащение РППС	Коррекция РППС с использованием шкал МКДОг.	Воспитатели групп, в течение года	РППС доступна и содержательно насыщенная.

Целевая работа по реализации годовой задачи №3

«Работа по развитию профессиональной компетентности педагогических работников по организации субъект-субъектного взаимодействия с воспитанниками, при помощи внедрения технологий «Утренний круг» и «Вечерний круг».

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Педсовет №1: Педагогический совет: подготовка к педагогическому совету № 2 «Субъект - субъектное взаимодействие с воспитанниками с помощью внедрения технологий «Утренний круг» и «Вечерний круг». Структура «утреннего круга».	13.09.2023г. Заместитель заведующего по УВР Смолина И.Е	Повышение компетенций педагогов в проведении «Утреннего круга» и «Вечернего круга».
Совершенствование материально-технических условий	Приобретение (пополнение) материалов для проведения «Утреннего круга» и «Вечернего круга».	Завхоз, заместитель заведующего по УВР Смолина И.Е Воспитатели сентябрь-декабрь 2023 г.	Пополнение материальной базы
Улучшение финансовых условий	Еженедельное обновление/пополнение уголков в групповых ячейках в соответствии с темой недели/дня	Воспитатели сентябрь-декабрь 2023 г.	Еженедельное обновление/пополнение ППРС в группах.
Обогащение РППС	Коррекция РППС с использованием карты оперативного контроля «Создание ППРС в группе. Центр речевого развития»	Воспитатели групп.	РППС доступна и содержательно насыщенная, по карте контроля не ниже 3 баллов.

3.2. Педагогические советы

Содержание	Сроки
------------	-------

<p>Педагогический совет №1 (Установочный): 1.1 «Организация работы ДОО в 2023-2024 году». Цель: утверждение документации на 2023-2024 год.</p> <p style="text-align: center;">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности. 3. Анализ летней оздоровительной кампании. 4. Решение текущих организационных вопросов. <p>1.2 «Утренний и вечерний круг, как средство развития речи дошкольников»</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность работы в данном направлении; 2. Аналитическая справка по проведению открытых показов утреннего и вечернего круга; 3. Традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми; 4. Практика: разработка индивидуальной модели утреннего и вечернего круга с углубленной деятельностью по развитию речи). 	<p>Август 2023</p>
<p>Педагогический совет № 2: «ФОП ДО и его задачи по 5 образовательным областям» Цель: системное изучение ФОП дошкольного образования в практике воспитателя ДОО.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде, в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. 2. Анализ ППРС: контрольные точки и инструменты. 3. Обсуждение с коллективом направлений деятельности по улучшению организации развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. 	<p>Ноябрь 2023</p>
<p>Педагогический совет № 3 (итоговый) «Итоги работы Организации за 2023-2024 год: успехи, неудачи, перспективы». Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения годового плана и годовых задач; 2. Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год; 3. Отчёт заведующего о работе организации за прошедший год; 4. Утверждение ЛОП-2024 и летней оздоровительной кампании; 5. Определение годовых задач на следующий год; <p style="text-align: center;">Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.</p>	<p>Май 2024</p>

3.3. Контрольно - методические мероприятия

Тематический контроль (выполнение годовых задач)			
<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Группа</i>	<i>Ответственный</i>
Тематический контроль «Создание	ноябрь	2 ранняя и первые	

условий для исследовательской деятельности дошкольников».		младшие группы	заместитель заведующего по УВР
	октябрь	Вторые младшие и средние группы	
	октябрь	старшие и подготовительные группы	
Тематический контроль «Доступность, содержательная насыщенность РППС, зонирование».	Январь-февраль	младшие и средние группы	
	Январь-февраль	Старшие и подготовительные группы	
Тематический контроль «Создание условий для речевого развития дошкольников».	апрель	ДОО	

Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») – проводит заместитель заведующего по УВР ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами.

Цель контроля – развитие **КЛЮЧЕВЫХ** компетенций педагога:

Социальная	способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО
Коммуникативная	устное и письменное общение
Социально-информационная	владение ИКТ и критическое отношение к информации;
Когнитивная	готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения
Специальная	профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.

Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.

Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):

1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через:

непосредственное общение с каждым ребенком;
уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;

создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;

не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;

развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников.

4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:

создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
 организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;

поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

оценку индивидуального развития детей.

5.Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Август	Медсестра Завхоз
2	Соответствие помещений и территории ДОО правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	Завхоз
3	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	Август	заместитель заведующего по УВР
4	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп
5	Материально-техническое обеспечение ООП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	Июль-август	заместитель заведующего по УВР

Персональный контроль

<i>Цель</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>
Методическая помощь молодому педагогу в организации образовательно – воспитательного процесса	Ерёменко О.С. Ефимьева А.И. Морозова А.М. Аксакова М.В.	Заместитель заведующего по УВР Наставники

Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)

<i>Вид</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Итоговый анализ, МСОКО, самообследование	Анализ работы ДОУ за 2023-2024	май	Заместитель заведующего по УВР
Мониторинг инициатив	Педагогическая диагностика для определения индивидуально-групповой картины развития детей	Май	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании	Исполнение запланированных	Август	Заместитель заведующего

	мероприятий		по УВР
--	-------------	--	--------

3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

№	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки прове-	Ответственн ые
2	«Удовлетворенность качеством образования»	Заполнение анкет	Апрель, октябрь	Воспитатели групп
3	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
4	Выборы в Совет Родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	Сентябрь	Заведующий
5	Участие родителей в реализации ООП ДО	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп, музыкальные руководители
6	Родительские собрания	Групповые родительские собрания (см.календарное планирование педагогов)	По плану	воспитатели
7	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт, соцсети.	В течение года	Воспитатели групп
8	Консультирование	По запросам родителей. По плану работы	В течение года	Заведующий Воспитатели

3.5. Организационно – методическая и педагогическая работа. (Вариативная часть)

№ n/n	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
2	Глобальная неделя безопасности. Единый урок. Тренировочная эвакуация.	1 неделя сентября 2023 г.	Иваночкина А.Д. Демьяненко У. В. Завхоз
3	День знаний. День открытых дверей для воспитанников среднего, старшего и подготовительного возраста.	01.09.2023-04.09.23 г.	муз.руководители воспитатели
4.	Консультирование молодых и вновь прибывших педагогов по вопросам проведения мониторинга. Мониторинг на	4 неделя сентября	Заместитель заведующего по УВР Наставники

	начало года.		
6.	Семинар-практикум «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования».	13.09.23	Заместитель заведующего по УВР
9.	Оформление документации по адаптации воспитанников. Консультирование.	4 неделя сентября	Ивахненко О.И. Тимакова И.А.
10	Размещение материалов о работе образовательной организации на официальном сайте ДОУ	в течение месяца	Заместитель заведующего по УВР
11	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках по комплексной безопасности	постоянно	воспитатели
12	Групповые родительские собрания	3-4 неделя сентября	воспитатели
ОКТАБРЬ			
13	День пожилого человека. Литературно-музыкальная беседа «Никогда не старейте душой!».	1 неделя	муз.руководитель воспитатели
14	Вернисаж «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой» и «Нам дороги ваши седины» (стенд (главный вход) Оформление: «10 заповедей отменного здоровья» «Рецепты молодости и долголетия»	1 неделя	Гусева С.С. Ефимьева А.И.
16	Выставка детских проектов «Животные, которых я знаю». Подведение итогов тематической недели.	2 неделя	воспитатели
17	Педагогический практикум «Использование оценочного инструментария МКДО при трансформации РППС в группе ДОО»	3 неделя	Заместитель заведующего по УВР
18	Обзор методической литературы. Новинки. Педагогические находки по речевому развитию дошкольников.	3 неделя	Токарева Е.В.
20	Обновление информации на стендах в фойе «Антикоррупция», «Антитеррор», «Для родителей». Детская инструкция: «Где живут микробы». «Моем руки правильно».	4 неделя	воспитатели
21	Осенние утренники «Душа поет, танцует Осень».	3 неделя	муз.руководитель воспитатели
22	Педсовет №2: ФОП: изучение программы дошкольного образования в практике воспитателя ДОО.	4 неделя	ст. воспитатель

23	«Уж зима глядит в окно...». Трудовой десант на игровых площадках и прилегающих территориях	4 неделя	воспитатели завхоз
НОЯБРЬ			
24	Коллективное творческое дело: «Пополнение большого гербария для детского сада».	1 неделя	воспитатели
25	Фестиваль «Россия нас объединяет».	3 ноября	Муз.руководитель воспитатели
26	Семинар для воспитателей: «Создание ситуации успеха деятельности дошкольников». «Приемы создания ситуации успеха у дошкольников».	1 неделя	ст. воспитатель
27	Консультация для родителей в родительских форумах, чатах и стендах: «Создание развивающей предметно-пространственной среды дома». «Умный дом для ребенка».	2 неделя	воспитатели
29	Социальные акции в рамках Всемирного Дня Доброты - «Эстафета добра».	2 неделя	воспитатели
31	«Состязание мам» ко Дню матери	4 неделя	Муз. руководитель Поликарпова Е.П. Демьяненко У. В.
32	Клубный час «Садовская кухня. «Рецепт дня»».	4 неделя	Воспитатели
33	Клуб наставников и наставляемых.	4 неделя	Анкетирование
35	Утверждение сценариев к новогодним утренникам	4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели
ДЕКАБРЬ			
37	Групповые родительские собрания «Создание развивающей и воспитывающей среды».	1 неделя	воспитатели
38	Коллективное творческое дело «Оформление фойе и групповых к празднику «Новому году - 2024»».	2 - 3 неделя	воспитатели
39	Конкурс «Национальная кукла». В рамках День Конституции.	3 неделя.	Воспитатели
40	Интернет акции и марафоны от ГИБДД «Безопасный новый год».	3 - 4 неделя	воспитатели старших и подготовительных групп.
41	Создание фотозоны «Зимние мотивы».	3 неделя	воспитатели групп
42	Консультация: «Проведение новогодних мероприятий в ДОУ, техника безопасности».	3 неделя	заведующий, завхоз
43	Фото - выставка «Зимний фото-архив» (фойе) Роспись окон (входы) «Зимняя сказка»	3 неделя	воспитатели

44	Коллективное –творческое «Адвент – календарь группы».	3 неделя	воспитатели
45	Новогодние утренники «Ждет подарков детвора».	4 неделя	муз.руководитель воспитатели
46	Обновление информации в родительских уголках к зимнему сезону «Замерший водоем-это опасно!» «Безопасность детей в зимний период». Изготовление стендов, рекламы, призывающей к активной защите прав детей.	в течение месяца	воспитатели
ЯНВАРЬ			
47	«Праздник продолжается». (Групповые сборы, беседы, просмотры мультфильмов, литературные и музыкальные посиделки). Прощание с елкой до следующей зимы. Трудовые десанты.	2 неделя	воспитатели
48	Проект недели «Детская зимняя лаборатория»	2 неделя	воспитатели
49	Семинар №1 «Обучение грамоте в детском саду: особенности и приёмы».	26 января	заведующий, зам заведующего по УВР
50	Инновационный бокс. «Разработка и создание инновационного продукта по инновационной деятельности».	2 неделя	воспитатели
50	Обновление материалов официального сайта МБДАУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	4 неделя	заведующий, зам заведующего по УВР
51	Клубный час «Город профессии»	4 неделя	воспитатели
ФЕВРАЛЬ			
53	Пополнение ППРС в центре «Лаборатория «Наука маленького роста».	1 неделя	воспитатели
54	Вечерний кинозал: «Русские народные сказки» . Где нарушены права героя. Безопасность детскими глазами.	2 неделя	воспитатели
55	Утверждение сценариев к 8 марта	2 неделя	зам заведующего по УВР
56	Творческая мастерская «Кукольный театр»	3 неделя	воспитатели
57	Практический всеобуч. Взаимопросмотр НОД: «Речевое развитие» (ранний – средний возраст) «Обучение грамоте» (старший – подготовительный)	2 неделя	воспитатели
58	Неделя экспериментальных проектов «Зимний воздух».	4 неделя	воспитатели
59	«Ежедневник воспитателя» Обзор новинок методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической	4 неделя	воспитатели.

	направленности.		
60	Педагогический совет №3 «Формирование лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте у дошкольников».	4неделя	зам заведующего по УВР
<i>МАРТ</i>			
61	Утренники к 8 марта «День, пахнущий мимозой».	1 неделя	ст. воспитатель, воспитатели
63	Школа молодого педагога: «Речевые игры с дошкольниками». «Предпосылки к обучению грамоте»	2 неделя	Воспитатели (наставляемые), куратор
64	Мастер-класс от наставников «Педагогическая поддержка и создание ситуации выбора, как одно из условий осуществления культурных практик».	3 неделя	Воспитатели - наставники, куратор
65	Детские групповые недельные проекты «Солнце ярче пригревает».	13.03-17.03.23г.	Воспитатели
66	Участие в широкомасштабных интернет акциях ко Дню Победы	4 неделя	воспитатели
67	Фольклорный праздник «Масленица».	20.03-24.03.23 г.	муз.руководитель
68	Групповые вечерние спектакли «Театральная неделя».	27.03-31.03.23 г.	воспитатели
69	Консультации для родителей «Правила поведения на водоёмах весной!». «Весна, тонкий лёд. Будьте осторожны». «Безопасность ребенка в весенне-летний период.	4 неделя	ст.воспитатель
<i>АПРЕЛЬ</i>			
70	Акция «Дарите друг другу улыбки», «Поделись улыбкою своей».	1 апреля	муз.руководитель
71	Групповые проекты «Первые шаги в космос» МЕГА- выставка продуктов детской деятельности «PRO КОСМОС»	1 неделя	воспитатели
73	Утверждение плана мероприятий посвященных к празднованию 9 мая. Подготовка помещений ДОУ к празднованию (фотозоны, локации, украшение фойе)	2 - 4 неделя.	зам заведующего по УВР воспитатели
74	Акция «Зеленый патруль»	2 неделя	все сотрудники ДОУ
75	Разработка и реализация «Продукт по инновационной деятельности».		заведующий, зам заведующего по УВР, воспитатели
76	Фестиваль «Театр на ладошке»	4 неделя	Воспитатели, зам по УВР
<i>МАЙ</i>			

77	Зарница. Дошкольников смелый отряд.	1 неделя	Грейд Е.А.
78	Участие в районных и городских интернет акциях, выставках и конкурсах посвященных ко Дню Победы.	Весь месяц	зам заведующего по УВР воспитатели
79	Анкетирование для родителей «Оценка качества образования в ДОУ»	май	воспитатели
80	Внутренний мониторинг и самоанализ педагогов	Конец мая начало июня	ст.воспитатель
81	День здоровья «Здоровье - наша сила!»	3 НЕДЕЛЯ	Грейд Е.А.
82	Итоговый педсовет №4 «Новые горизонты». Отчет по мониторингу образовательного процесса, здоровья воспитанников и выполнение задач учебного года. Отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период; -инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду в летний период.	31 мая	зам заведующего по УВР, воспитатели
83	II Традиционная детская пресс-конференция «PROшколу».	4 неделя	Старший воспитатель
84	Выставка рисунков «У весны красны - мамыны глаза»	2 неделя	воспитатели
85	Выпускной утренник «Теперь мы первоклашки».	31 мая	воспитатели
86	«Да здравствует Субботник!».	30 мая	воспитатели завхоз
87	Консультация для родителей «Летняя площадка» (Цикл консультаций и рекомендаций для родителей во время летнего отдыха детей)	май	воспитатели

3.6. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Знакомство молодых педагогов с перечнем методических материалов для воспитателей.	сентябрь	зам заведующего по УВР
2	Пополнение методического материала. Индивидуальные консультации о ведении личных сайтов, блогов и страниц в интернет пространстве. Проведение консультации для педагогов по запросу.	до конца года	
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов через прослушивание вебинаров.	май	

4	Организация индивидуальной работы и консультирование по текущим вопросам дистанционно, с родителями и детьми, не посещающие ДОУ, Обновление банка «Полезные интернет источники». Создание фотоотчетов о работе педагогов с родителями и детьми.	В течении года
5	Мировое педагогическое кафе «Личная страница педагога в социальных сетях: цель, приватность, общение и правила поведения»	ноябрь
6.	Создание личных страниц педагогов на сайте	март

3.7. Аттестация педагогических работников дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышение квалификации

1.	Аттестация педагогов	Поликарпова Е.П.	Старший воспитатель
2.	Работа с педагогическими кадрами по аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение опыта работы ✓ Анализ документации ✓ Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта ✓ Анализ результатов диагностирования ✓ Распространение опыта работы в ДОУ 	согласно графику проведения аттестации	зам заведующего по УВР
3	Повышение квалификации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение курсов ✓ Прослушивание вебинаров ✓ Педагогические Советы ✓ Обучающие семинары и деловые игры ✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Открытые просмотры ✓ Самообразование 	в течение года	зам заведующего по УВР

3.8. Самообразование педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования
1	Грейд Е.А.	«Первый шаг к ГТО»
2	Аксакова М.В.	«использование разнообразных техник рисования для развития творческих способностей детей раннего возраста».
3	Шкробова Н.С.	«Устное народное творчество».
4	Ерёменок О.С.	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста ч/з театрализованную деятельность в условиях ДОУ»».
5		
6		
7		

8.		
9.		
10		
11.		

3.9. Медицинские мероприятия.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра.	постоянно
4	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей.	
5	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	июль-август
6	Обновление журналов согласно номенклатуре дел	сентябрь
7	Пополнение папки методических рекомендаций для родителей и педагогов.	в течение года
8	Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе. Статистический отчёт.	ежемесячно
9	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей.	Адаптационный период
10	Организация и проведение медицинского осмотра /антропометрия, плантография, измерение А/Д, острота зрения/	по графику
11	Организация и проведение осмотра декретированных возрастов узкими специалистами.	по графику поликлиники
12	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей	ноябрь-декабрь
13	Проведение анализа результатов медицинского осмотра, доведение его до сведения родителей, педагогов с занесением данных и рекомендаций в «листы здоровья».	постоянно
14	Осуществление контроля за: - физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп; - проведением профилактических закалывающих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа. - организация питания	ежедневно
15	Составление плана профилактических прививок.	ежедневно
16	Осуществление контроля сан. гигиеническими условиями ДОУ /санитарное состояние, температурный режим/.	ежедневно
17	За выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	ежедневно
18	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.	ежедневно
19	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи.	ежедневно
20	Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результатов журнале.	ежедневно
21	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно

22	Проведение обследования детей на гельминты и дегельминтизацию.	по графику поликлиники
23	Организация учёта и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных.	при выявлении
24	Осуществление осмотра детей на педикулёз.	1 раз в неделю
25	Контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции.	ежедневно
26	Консультации: «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». Принципы закаливания детей в разное время года. «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей – дошкольников» Памятка по профилактике кишечных инфекций. «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротавирусная инфекция». Беседы для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша - здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой». Сан. бюллетень: «Состояние здоровья детей МДОАУ «Профилактические осмотры и пути их улучшения»; «Гигиеническое воспитание дошкольников». «Медицинская маска. Правила ношения», «Правила обработки рук антисептиком».	в течение года
27	Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей	при поступлении

3.10. Административно – хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка всех помещений ДОУ к 2023-2024 году. Приемка ДОУ к 2024-2025 году. Проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.	По графику ООА	заведующий
2	Производственный час. Организация работы в ДОУ. Утверждение графиков работы.	1 неделя сентября	заведующий, завхоз
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	завхоз
4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	по графику	завхоз
5	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	завхоз
6	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	завхоз
7	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин	август, январь, май	Зам по УВР, завхоз, медсестра
8	Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками	4 неделя августа	ст. воспитатель, завхоз
9	Обеспечение сотрудников спецодеждой	по мере финансирования	завхоз
10	Составление графиков отпусков работников	декабрь	секретарь

11	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	заведующий, завхоз
12	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности ДОУ	февраль, май, август, декабрь	заведующий, завхоз
13	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
14	Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной безопасности.	февраль, май, август, декабрь	зам по УВР, воспитатели
15	Разработка плана мероприятий по производственному контролю	январь	заведующий, медсестра
16	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	заведующий, завхоз, зам по УВР, медсестра
17	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
18	Ремонт оборудования	по необходимости	Завхоз
19	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимости	заведующий
20	Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.	по мере необходимости	кладовщик, завхоз
21	Общий технический осмотр здания, территории.	август, январь	комиссия
22	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне - оздоровительной компании	май	заведующий, завхоз, зам по УВР, медсестра
23	Общее собрание трудового коллектива.	август, декабрь, апрель	заведующий
24	Работа по благоустройству территории ДОУ: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории	По необходимости	завхоз воспитатели