

Муниципальное дошкольное образовательное автономное
учреждение – детский сад № 19.
(МДОАУ – д/с № 19)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОАУ

д/с № 19

Н.Н.Березина

2021г



**ПРОГРАММА (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности
в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении
– детском саду № 19



2021 г

1. Паспорт программы

Характеристика объекта

Полное и сокращенное наименование:	Муниципальное дошкольное г. Зея образовательное автономное учреждение– детский сад № 19 (МДОАУ – д/с № 19.)
Тип объекта:	образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1 года до поступления в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения им возраста 8 лет.
Учредитель	Отдел образования администрации г. Зеи
Юридический адрес:	676246 Россия, Амурская область, г. Зея, ул.Мухина 120 2 «А»
Фактический адрес: Заведующий МДОАУ – д/с № 19.	676246 Россия, Амурская область, г. Зея, ул.Мухина 120 «А» Березина Наталия Николаевна
Заместители заведующего	Тимофеева Галина Николаевна

Характеристика здания

Тип строения	отдельно стоящее 2-х этажное здание с подвальным этажом.
Оборудование	оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для проведения учебной деятельности

Характеристика инженерных систем

Освещение	естественное и искусственное
Система вентиляции	естественная, приточно-вытяжная
Система отопления	централизованная, от городской сети
Система водоснабжения	горячая и холодная, централизованные
Система канализации	подключено к городской сети канализации

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями и дополнением;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, помещениях жилых и общественных зданиях и на территории жилой застройки»;
- СН 2.2.4/2.1.8.566-96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий»;
- СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*»;
- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза. Санитарно-эпидемиологические правила»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- СП 3.5.3.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;
- МУ 3.1.1.2438-09 «Профилактика инфекционных болезней. Кишечные инфекции. Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза. Методические указания»;
- СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»;
- СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии»;
- СП 3.1.2.3113-13 «Профилактика столбняка»;
- СП 3.1.2.952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»;
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
- СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»;
- приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Цель программы: обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников МДОАУ – д/с № 19, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

1. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.
2. Организация медицинских осмотров профессиональной гигиенической подготовки сотрудников.
3. Контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов, и питьевой водой, воспитанием и образованием детей.

4. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировка, реализация и утилизация в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

1. Перечень официально изданных санитарных правил.
2. Перечень работников, на которых возложены функции на осуществление производственного контроля
3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам.
4. Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ.
5. Необходимые изменения, дополнения в программе производственного контроля вносят при изменении основного вида деятельности МДОАУ – д/с № 19 или других существенных изменениях деятельности. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ Программа пролонгируется на следующий календарный год.

Лица, осуществляющие производственный контроль в МДОАУ – д/с № 19:

1. Заведующий ДОУ.
2. Заместитель заведующего по УВР.
3. Медицинская сестра.
4. Кладовщик.
5. Заведующий хозяйством.
6. Повара.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несет заведующий МДОАУ – д/с № 19.

Программа производственного контроля

Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Должность	Функции	Распорядительный акт о возложении функций
1	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> – общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; – организация плановых медицинских осмотров работников; – организация профессиональной подготовки и аттестации работников; – разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений; 	Приказ
2	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по УВР	<ul style="list-style-type: none"> – контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; 	Приказ

		– исполнение мер по устранению выявленных нарушений;	
3	Медработник	– контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; – медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников; – контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; – ведение учета и отчетности по производственному контролю;	Приказ
4	Заведующий хозяйством	– контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; – организация лабораторно-инструментальных исследований	Приказ
		– ведение учетной документации; – разработка мер по устранению выявленных нарушений; – контроль охраны окружающей среды;	
5	Ответственный по питанию	– контроль организации питания; – отслеживание витаминизации блюд; – ведение учетной документации;	Приказ

1. Организация периодических медицинских осмотров

№	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Постоянно	Заведующий
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии и приказом МЗСР РФ от 12.04.2011 № 302	1 раз в год	Заведующий
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	1 раз в год	Заместитель заведующего
1.4.	Проведение обследования на рото-вирус	По необходимости	Заместитель заведующего
1.5.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	Ежедневно	Медицинская сестра

2. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки программ гигиенического обучения

2.1.	Гигиеническая аттестация сотрудников	1 раз в 2 года педагогических работников, 1 раз в 1 год для помощников воспитателя, поваров, кухонных работников	Заместитель заведующего
3.Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях			
3.1.	Исследование песка из песочницы по санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно-паразитологическим показателям и радиологическим показателям	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.2.	Замеры микроклимата (температура, кратность обмена воздуха, относительная влажность) СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.1.3670-21, СП 2.2.3670-20 МУК 4.3.2756-10	2 раза в год (теплый и холодный период года))	Заведующий хозяйством (специалист из Центра гигиены и эпидемиологии)
3.3.	Замеры уровня освещенности (осветительные приборы с защитной светорассеивающей арматурой, а для пищеблока и прачечной – с пылевлагодонепроницаемой защитной арматурой) СанПиН 2.1.3684-21, МУК 4.3.2812-10.4.3	1 раз в год (сентябрь) и при наличии жалоб – в темное время суток	Заведующий хозяйством (специалист из Центра гигиены и эпидемиологии)
3.4.	Проверка содержания фенола, формальдегида и бензола в воздухе	1 раз в год (сентябрь)	Заведующий хозяйством (специалист из Центра гигиены и эпидемиологии)
4.Организация питания			
4.1.	Контроль доставки пищевых продуктов	Постоянно	Кладовщик
4.2.	Заключение договоров на поставку продуктов		Заведующий
4.3.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество		Кладовщик

	и безопасность сырья и готовой продукции		
4.4.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	Ежедневно	Кладовщик
4.5.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт		Медицинская сестра
4.6.	Проведение оценки качества готовых блюд.		Бракеражная комиссия
4.7.	Ведение и анализ накопительной ведомости	Ежедневно	Кладовщик
4.8.	Профилактика дефицита йода	Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	Медицинская сестра
Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке			
4.9.	Исследование на яйца гельминтов	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	Медицинский работник
4.10.	Исследование на наличие кишечной палочки (БГКП и ЭПЭК)	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	Медицинский работник
4.11.	Микробиологическое исследование воды на ОМЧ, ОКБ, ТКБ	Питьевая вода (1 раз в год), по необходимости	Медицинский работник
4.12.	Определение витамина С в пищевых продуктах	2 раза в год	Медицинский работник
4.11.	Замеры влажности	1 раз в год	
5. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса			
5.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)	Постоянно	Заместитель заведующего, заведующий
5.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом		Воспитатели
5.3.	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями		Воспитатели
5.4.	Правильное использование технических средств обучения		Воспитатели
5.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению		Воспитатели
5.6.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий		Воспитатели

5.7.	Проведение контроля и анализа физического развития		Заместитель заведующего, врач-педиатр
5.8.	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	Постоянный контроль, утверждаются в начале года	Завхоз
5.9.	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	Постоянный контроль. Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Завхоз
5.10.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Завхоз
5.11.	Продолжительность прогулок	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР
6. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья			
6.1.	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами	В соответствии с планом закупок	Заведующий хозяйством
6.2.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояния здоровья детей	Сентябрь, май	Медицинская сестра
6.3.	Проведение профилактических осмотров детей декретированного возраста	По плану	
6.4.	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	Постоянно	Медицинская сестра, врач-педиатр
6.5.	Контроль за утренним приемом детей		Медицинская сестра, врач-педиатр
6.6.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	Медицинская сестра
6.7.	Организация проведения и контроль санитарно-противоэпидемических мероприятий при карантине.	По необходимости	Медицинская сестра, заместитель заведующего, заведующий
6.8.	Работа по формированию здорового образа жизни м персоналом и детьми, организация Дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов.	По плану	Инструктор по физической культуре, медицинская сестра
6.9.	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной	Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек. Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях	завхоз

	помощи и их своевременное пополнение	(прачечная, пищеблок, учебные кабинеты и пр.)	
6.10	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	Согласно плану санитарно-просветительской работы	Медицинский работник
7. Современное информирование технических служб, отдела образования администрации г. Зеи, родителей (законных представителей) об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучия			
7.1.	Авария на водопроводе, отключение воды	При необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего
7.2.	Отключение электроэнергии		
7.3.	Авария на канализационной системе		
7.4.	Выход из строя технологического холодильного оборудования		
7.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы		
8. Контроль за охраной окружающей среды			
8.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	Декабрь	Заведующий
8.2.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом		
8.3.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
9.1.	Наполняемость групп	Согласно СанПиН <i>СанПиН 2.3/2.4.3590-20</i> ежедневная наполняемость: в дошкольных группах — не более 25 чел. В группах от 3 лет до 7 лет и в группах от 1 года до 3 лет по 20 детей.	Заведующий хозяйством
9.2.	Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада	Ежемесячный контроль: функционирования системы теплоснабжения; функционирование систем водоснабжения, канализации;	Заведующий хозяйством
9.3.	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Заведующий хозяйством
9.4.	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заведующий хозяйством

9.5.	Соблюдение теплового режима в учреждении	Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. Промывка отопительной системы (июнь—июль). Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заведующий хозяйством
9.6	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции.	Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты. Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год. Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заведующий хозяйством
9.7.	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	Ежедневный контроль: -соблюдение графика проветривания помещений; - температурного режима в помещениях согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год	Заведующий хозяйством

Перечень должностных работников, подлежащих медицинским осмотрам

Должность	Кол-во	Срок ФГ	Срок гигиенического обучения	Срок мед. осмотра
1	2	3	4	5
Заведующий	1	1 раз/год	1 раз/2 года	2 раза/ год
Заместитель заведующего	1	1 раз/год	1 раз/2 года	2 раза/ год
Воспитатели	20	1 раз/год	1 раз/2 года	2 раза/ год
Муз. руководитель	2	1 раз/год	1 раз/2 года	2 раза/ год
Учитель-логопед	1	1 раз/год	1 раз/2 года	2 раза/ год
Инструктор по физической культуре	1	1 раз/год	1 раз/2 года	2 раза/ год
Повар	5	1 раз/год	1 раз/год	2 раза/ год
Кухонный работник	2	1 раз/год	1 раз/год	2 раза/ год
Кастелянша	1	1 раз/год	1 раз/2 года	2 раза/ год
Уборщик территорий	1	1 раз/год	-	1 раз/ год
Рабочий по стирке	2	1 раз/год	1 раз/2 года	2 раза/ год
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1	1 раз/год	-	1 раз/ год
Завхоз	1	1 раз/год	1 раз/2 года	2 раза/ год
Помощник воспитателя	18	1 раз/год	1 раз/2 года	2 раза/ год

Перечень возможных аварийных ситуаций

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	2	3	4
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность 50% сантехприборов; - отсутствие моющих и дез. средств; - отсутствие в коллективе более 20% детей; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. <p>Учреждение приостанавливает свою деятельность.</p>	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций
2	<p>Сведения о результатах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - флюорограф. обследования; - мед. осмотра сотрудников; - гигиенического обучения и аттестации сотрудников; - лабораторных исследований и принятых мер. 	Заведующий	<p>1 раз в год 2 раза в год 1 раз в 2 года</p> <p>1 раз в год при получении результатов</p>
3	Сведения о выполнении предписаний Роспотребнадзора	Заведующий	в сроки, указанные в предписании

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Заведующий
Журнал регистрации результатов производственного контроля	Ежедневно	Заведующий хозяйством

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета и протоколы лабораторных испытаний и исследований	По факту	Заведующий хозяйством
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заведующий хозяйством
Журнал учета прихода и расхода дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Ежедневно	Медработник
Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд	Ежедневно	Ответственный по питанию
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Ответственный по питанию
Журнал бракеража готовой кулинарной продукции	Ежедневно	Ответственный по питанию
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	Ежемесячно	Медработник
Ведомость контроля за питанием	Ежедневно	Ответственный по питанию
Журнал регистрации температуры и влажности	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Журнал здоровья	Ежедневно	Медработник
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения; личные медицинские книжки работников	По факту	Заведующий
Журнал визуального производственного контроля санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения	Ежедневно	Заведующий хозяйством, работник по техническому обслуживанию
Протоколы лабораторных испытаний	По факту	Заведующий хозяйством
Журнал учета инфекционных заболеваний	По факту	Медработник
Журнал учета профилактических прививок	По факту	Медработник
Медицинские карты детей	Постоянно	Медработник
Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).	По факту	Медработник

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (по форме <i>СанПиН 2.3/2.4.3590-20</i>).	Ежедневно	Кладовщик
Технологическая карта (по форме <i>СанПиН 2.3/2.4.3590-20</i>).	По факту	Медработник
Журнал бракеража готовой кулинарной продукции (по форме <i>СП 2.4.3648-20</i>)	Ежедневно	Кладовщик
Журнал для записи санитарного состояния учреждения	Ежедневно	Заведующий хозяйством
График смены кипяченой воды	Ежедневно	Ответственный по питанию
Инструкцию по отбору суточных проб	Постоянно	Ответственный по питанию
Инструкцию по правилам мытья кухонной посуды	Постоянно	Ответственный по питанию
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Кладовщик
Графики дежурств	Ежедневно	Ответственный по питанию
Рабочий лист ХАССП		

