

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19 ГОРОДА
ЗЕЯ**

Амурская область, город Зeya, ул. Мухина 120 "А", тел.(41658)2-26-26, E-mail: dov19@vandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОАУ д/с № 19
И.И. Березина



**План-график
контроля организации питания в МДОАУ д/с №19
на 2021-2022гг.**

**План-график
контроля организации питания В МДОАУ– д/с №19 на 2021-2022гг.**

№ п/п	Объект контроля	Периодичность	Отражение результатов	Ответственные	Форма контроля
1.	Бракераж готовой пищи	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Медицинская сестра Бракеражная комиссия	Органолептическая оценка пищи
2.	Соблюдение норм питания	Ежедневно	Меню-требование, 21-дневное меню	Медицинская сестра Заведующий	Составление меню, анализ и утверждение.
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	1 раз в месяц	Журнал «Санитарное состояние»	Медицинская сестра Заведующий	Оперативный
4.	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Ежедневно	Журнал «Регистрация температуры холодильников»	Медицинская сестра	Контроль записи в журнале
5.	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания, товарного соседства, своевременного использования скоропортящихся продуктов.	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Медицинская сестра Кладовщик	Анализ, учет
6.	Снятие продуктов в питании в кладовой	1 раз в месяц	Акт	Медицинская сестра Заведующий	Ревизия
7.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Кладовщик	Наблюдение
8.	Закладка основных продуктов	1 раз в месяц	Акт	Медсестра Бракеражная комиссия	Анализ документации, взвешивание продуктов
9.	Маркировка посуды, оборудования,	1 раз в месяц	Акт проверки при нарушениях	Медицинская сестра Заведующий	Наблюдение

	уборочного инвентаря				
10.	Контроль пересечения сырой и готовой продукции, инвентаря	ежедневно		Медицинская сестра	Наблюдение
11.	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Ежедневно	Акт при нарушениях	Медицинская сестра	Наблюдение
12.	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, кладовой	1 раз в месяц	Журнал «Санитарное состояние»	Медицинская сестра Заведующий	Оперативный
13.	Контроль отбора и хранения суточных проб	Ежедневно		Медицинская сестра	Наблюдение
14.	Калорийность пищевого рациона		Технологические карты; Таблица основных пищевых веществ	Медицинская сестра Заведующий	Анализ
18.	Соблюдение личной гигиены сотрудников	Ежедневно	Журнал «Здоровья»	Медицинская сестра	Осмотр
19.	Санитарно-гигиеническое обучение, санитарные книжки, профилактические прививки	1 раза в год	Журнал «Здоровье»	Медицинская сестра Заведующий	Анализ документации
20.	Соблюдение графика режима питания	Ежедневно	Протокол	Медицинская сестра Заведующий	Оперативный
21.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Акт при нарушении	Медицинская сестра	Наблюдение
22.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в учреждение	При поступлении продуктов	Акт	Медицинская сестра Кладовщик	Анализ документации
23.	Выполнение норматива затрат на питание	Постоянно	Меню-требование, накопительная	Медицинская сестра Кладовщик	Анализ суммы стоимости питания на одного

			ведомость		воспитанника в среднем, учет дето дней
24.	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	1 раз в год	СанПиН (2.3/2.4.3590-20)	Медицинская сестра Кладовщик Заведующий, заместитель заведующего	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутренней документации, приказы, положения и т.д.
25	Анализ документации ответственного по питанию	1 раз в месяц	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Заведующий	Анализ
26.	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению.	Ежедневно	Журнал	Заведующий, Медицинская сестра Завхоз	Анализ
27	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Периодически	Отчеты, справки, акты	Заведующий, Медицинская сестра Завхоз Заместитель заведующего	Исполнение предписаний
28	Витаминация блюд	Ежедневно	Журнал «Витаминация блюд»	Медицинская сестра	Запись в журнале
29	Контроль организации питания в воспитательно-образовательном процессе				
29.1	Организация приема пищи в группах	1 раз в месяц	Протоколы совещания у заведующего	Заместитель заведующего Медицинская сестра	оперативный
29.2	Соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям.	1 раз в месяц	Протокол совещания у заведующего	Заместитель заведующего ,медицинская сестра	Оперативный
29.3	Соблюдение гигиенических требований	Ежедневно	Анализ календарного планирования	Заместитель заведующего Медицинская сестра	Наблюдения
30	Соблюдение технологии мытья	1 раз в месяц	Акт при нарушении	Медицинская сестра	Наблюдение ,беседа

	посуды			Завхоз	
31	Своевременность смены спец. одежды сотрудниками пищеблока	1 раз в квартал	Протокол совещания заведующего	Завхоз	Оперативный

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Периодичность проведения контроля	Ответственные
	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, медсестра
	Контроль соблюдения сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, повар, кладовщик
Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания*	Акты, претензии к поставщикам	Ежедневно	Заведующий, повар, кладовщик
	Контроль выполнения нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, медсестра
Нормативные показатели калорийности	Контроль выполнения нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, медсестра
	Контроль выполнения нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	Заполнение журнала по контролю закладки продуктов	Ежедневно	Сотрудники ДОУ, ответственные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ
	Контроль выполнения нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Заполнение бракеражного журнала	Ежедневно	Заведующий, медсестра