

ПРИНЯТО  
на педагогическом Совете  
МДОБУ д/с №19  
Протокол  
от «29» 08. 2019 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОБУ д/с № 19  
Л.А. Гусева  
Приказ от 30.08.2019, № 105-с/г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании**  
**воспитательно-образовательного процесса**  
**в МДОБУ детском саду № 19 г. Зел**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 19 в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования». Уставом ДОУ, Положением о рабочей программе.

1.2. Календарный план является неотъемлемой частью рабочей программы группы, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.3. Календарный план - это документ, определяющий основное содержание образования на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, основной образовательной программой МДОБУ д/с № 19, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.

1.4. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

## **3. Принципы планирования.**

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по ознакомлению дошкольников с природой родного края.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам), взаимосвязь процессов воспитания и развития.

3.9. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

3.10. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

#### **4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса - основная образовательная программа МДОБУ д/с № 19, разработанная на основе примерной основной образовательной Программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией авторского коллектива Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, И.А. Васильевой.

4.2. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

Комплексно-тематическое планирование

Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД)

Календарное планирование

4.3. Комплексно-тематическое планирование.

4.3.1. Составляется педагогами и принимается на педагогическом Совете.

4.3.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

4.3.3. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;

Решаемые педагогические задачи;

Варианты итоговых мероприятий.

4.3.4. Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной образовательной программы ДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.3.5. Комплексно-тематическое планирование должно быть утверждено руководителем ДОУ.

4.4. Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности (НОД)

4.4.1. Составляется педагогами каждой разновозрастной группы совместно.

4.4.2. Перспективное планирование НОД должно быть разработано педагогами до 1 сентября (с сентября по май включительно)

4.4.3. Перспективное планирование НОД должно отражать:

-месяц, неделя месяца;

-интегрирующие темы недель, месяца;

-решаемые педагогические задачи;

-виды и темы детской деятельности и используемые в работе, -учебно-методическое обеспечение.

4.4.5. Перспективное планирование НОД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

4.5. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.

4.5.1. Составляется каждым педагогом.

4.5.2. Календарное планирование составляется на неделю вперед или ежедневно (по договоренности в группе между воспитателями) в соответствии с режимом дня группы, календарно-тематическим планированием, расписанием НОД, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

4.5.3. Планирование составляется для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.5.4. Календарное планирование должно содержать следующие разделы:

- Титульный лист.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 19  
города Зеи

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
воспитательно-образовательной работы  
в.....группе « ..... »  
на 201... -202... учебный год

воспитатели:

начат: 1.09.201... года  
окончен: \_\_\_\_\_

- Список детей (Ф.И. полное, дата рождения)

- Сведения о родителях

- Режим дня (на теплый и холодный период)
- Расписание НОД
- Годовые задачи ДОУ
- Задачи воспитания и развития детей
- Листок здоровья
- Система оздоровления в группе (с описанием закаливания и т.д.)

4.5.5. В начале каждого месяца планируется:

- утренняя гимнастика на 2 недели- один комплекс упражнений (При наличии картотеки указывается лишь номер в картотеке.)
- артикуляционная, пальчиковая гимнастика (ранние и младшая группа -1 комплекс на 2 недели, средняя группа - начало года 1 комплекс на 2 недели, с января - еженедельно, старшая, подготовительная к школе группа - еженедельно.
- гимнастика пробуждения (1 комплекс на месяц).
- комплексы дыхательной, зрительной гимнастик.
- работа с семьей с указанием темы, формы и цели мероприятия.

4.5.6. Календарное планирование должно отражать:

- интеграцию образовательных областей;
- организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую (НОД), индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;

Режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно - досуговая деятельность; свободная деятельность детей; индивидуальная работа с детьми, прогулка.

- организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

4.5.7. План на каждый день оформляется в рукописном варианте в виде свободного текста с выделением режимных моментов.

4.5.8. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане расписывается: цель, задачи, наглядный и раздаточный материал (для молодых педагогов), методическое обеспечение (лит-ра, стр., № занятия).

4.5.9. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, выносной материал, сюжетно-ролевые игры (по необходимости).

4.5.10. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает название, цель, ссылку на учебно-методическое обеспечение (при необходимости). При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер в картотеке.

4.5.11. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей заведующего, заместителя заведующего по УВР.

## **5. Отчетность и контроль.**

5.1. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. Контроль над планированием осуществляется заместителем заведующего по УВР.

Контроль планирования осуществляется не реже 1 раз в квартал, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями