

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗЕИ АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад
№ 19

ПРОТОКОЛ

**внепланового заседания педагогического совета
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детский сад № 19**

г. Зея

№ 3

Дата проведения: 31 января 2023 года

Присутствовали: председатель: заведующий Березина Н.Н.
секретарь: делопроизводитель Н.Г. Филатова;
члены совета: 22 педагогических работника;

Отсутствовали: нет;

Тема: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Особенности внедрения в образовательный процесс образовательного учреждения»

Повестка дня.

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Основные понятия, структура, специфика особенностей ФОП ДО.
2. Основные мероприятия по внедрению ФОП ДО в образовательную практику с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
3. Состав и задачи рабочей группы, знакомство с Дорожной картой по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс.

Слушали:

1. По *первому вопросу* слушали заместителя заведующего по УВР Смолину И.Е., она информировала присутствующих о том, что в профессиональную деятельность педагогов дошкольного образования введен нормативный правовой акт, определяющий содержание отечественного дошкольного образования - Федеральная программа (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». Федеральная программа разработана во исполнение Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и направлена на выполнение Указов Президента Российской Федерации.

Ирина Евгеньевна, с помощью презентации, познакомила педагогов с основными понятиями ФОП ДО, ее структурой, особенностями, основными направлениями работы по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс образовательной организации.

2. По *второму вопросу* слушали заведующего Березину Н.Н., она акцентировала внимание педагогов на необходимость обязательного изучения нормативной базы федерального уровня для понимания специфики предстоящей работы по приведению в соответствие с ФОП ДО, ФГОС ДО образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. Было предложено старшему воспитателю разработать анкету и проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО с последующим представлением данных и предложений по их устранению.

Наталия Николаевна уделила особое внимание вопросу об обязательном информировании родителей (законных представителей) о внедрении ФОП ДО в

образовательную практику ДООУ. Руководитель рекомендовала педагогам разработать информационные памятки и разместить их в родительских уголках.

В завершении заведующий обратила внимание присутствующих на необходимость обязательного проведения мониторинга образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ДОО.

3. По *третьему вопросу* продолжила выступление заведующий. Наталия Николаевна сообщила присутствующим, что для проведения внутреннего аудита и приведения ОП ДОО в соответствие ФООП ДОО создана рабочая группа, которой предстоит сложная аналитическая работа. Руководитель познакомила с составом рабочей группы, спецификой ее работы. В дополнение руководитель ознакомила присутствующих с Дорожной картой по внедрению ФООП ДОО в образовательный процесс, подробно рассказала о мероприятиях, которые будут проведены в предстоящий период.

Решение:

1. Принять информацию к сведению. Изучить федеральную образовательную программу дошкольного образования. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФООП ДОО.

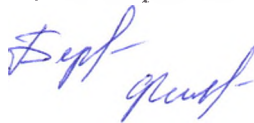
2. Принять информацию к сведению. Заместителю заведующего по УВР разработать анкету и проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДОО. Результаты анкетирования и пути решения представить аналитический отчет на методическом семинаре. Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей). Ответственный: Смолина И.Е.

Педагогам довести информацию о внедрении ФООП ДОО в образовательный процесс до родителей (законных представителей) воспитанников с обязательным отражением данного факта в протоколах родительских собраний.

3. Принять информацию к сведению. Рабочей группе в работе руководствоваться утвержденными документами.

Голосовали: «за» - 22; «против» - 0; «воздержались» - 0

Председатель:
Секретарь:



Н.Н. Березина
Н.Г. Филатова

"31" января 2023 г